

붙임

입사지원서 및 자기소개서 양식 - 경영지원직

입 사 지 원 서

채용구분	<input type="checkbox"/> 경영지원직	채용분야	<input type="checkbox"/> 비서직	<input type="checkbox"/> 그래픽 디자이너
			<input type="checkbox"/> 콜센터 상담원(2급)	<input type="checkbox"/> 콜센터 품질관리 (선임매니저)

기본 지원사항	<input type="checkbox"/> 채용구분	(선택)	<input type="checkbox"/> 수험번호	(최종 입사지원자에 한하여 부여)
	<input type="checkbox"/> 채용분야	(선택)	<input type="checkbox"/> 필기응시장소	
기본 인적사항	<input type="checkbox"/> 성명 : [한글] [한자] [영문명]		<input type="checkbox"/> 개명여부 : <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당	
	<input type="checkbox"/> 본인연락처		<input type="checkbox"/> 비상연락망 :	
	<input type="checkbox"/> E-mail주소			

지원 자격	비서직	임원비서 업무 경력	()년 ()개월
	콜센터 상담(2급)	콜센터 상담 업무 경력	()년 ()개월
	콜센터 품질관리 (선임매니저)	콜센터 관리자 업무 경력	()년 ()개월
	그래픽 디자이너	디자인계열 관련 업무 경력	()년 ()개월
우대 사항	사회형평적인력 가점 (해당자에 한함)	<input type="checkbox"/> 장애인(5%) <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(10%) <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(5%) <input type="checkbox"/> 의사상자(5%) <input type="checkbox"/> 의사상자(3%) <input type="checkbox"/> 저소득층(3%) <input type="checkbox"/> 북한이탈주민(3%) <input type="checkbox"/> 다문화가족(3%)	

<※ 지원분야별 직무와 연관있는 교육이수사항을 입력, 향후 증빙자료 확인>

☞ 학교교육을 제외한 직업교육 또는 기타교육 사항을 자유롭게 기입

교육 사항	기간	기관명	내용	수료일
	~			
	~			
	~			

<※ 지원분야별 직무와 연관있는 자격면허사항을 입력, 향후 증빙자료 확인>

자격 사항	종류	취득연도	시행청

<※ 지원분야별 직무와 연관있는 경력사항을 입력, 향후 증빙자료 확인>

경력 사항	근무기간(년·월)	직장명	직위	담당업무
	~			
	~			
	~			

※ 온라인 채용시스템 구축 및 추진과정에서 필요 시 가감하여 사용가능하며, 필기시험 실시 후 관련 증빙서류 징구를 통해 지원내용에 대한 진위여부 확인 예정

자 기 소 개 서

[경 영 지 원 직]

* 소제목을 포함(소제목 필수 작성)하여 600자 이내(공백 포함)로 작성하시오

1. 주택도시보증공사에 지원하게 된 동기가 무엇이며, 지원자가 공사 근무를 통해 달성하고 싶은 목표를 기술해 주십시오.(600자)

[소제목 작성]

2. 본인이 속한 집단의 구성원들 사이에 발생한 갈등을 중재하거나 효율적으로 과제 및 업무가 진행될 수 있도록 의사소통을 한 경험에 대한 상황을 설명하고, 본인이 생각하는 업무 효율성 또는 성과를 높이기 위한 효과적인 의사소통 방법을 기술해 주십시오.(600자)

[소제목 작성]

3. 본인만의 원만한 대인관계 형성을 위한 노하우 및 특징점은 무엇이며, 이러한 본인의 능력을 발휘하여 원만한 관계 또는 협력적 관계를 형성한 경험에 대하여 기술해 주십시오.(600자)

[소제목 작성]

4. 본인이 속한 집단 또는 대중들이 대부분 지키지 않거나 쉽게 원칙을 어기는 일에도 철저하게 원칙을 지키려 노력했던 경험을 기술해 주십시오.(600자)

[소제목 작성]

5. 고객만족을 위해서 가장 필요한 것은 무엇이라고 생각하는지에 대하여 본인이 외부 고객이나 타인 등을 응대해본 경험과 응대하기 위해 본인이 했던 노력을 바탕으로 기술해 주십시오.(600자)

[소제목 작성]

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

기재사항의 진위여부가 확인되지 않을 경우, 또는 증빙서류가 위변조임이 밝혀질 경우에는 최종합격 이후 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023 년 월 일

지 원 자

(인)